

Deontologische code Commissie Projectsourcing

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Doel van deze gedragscode is het bepalen van de **regels waartoe de leden zich verbinden ze na te leven**. Ze moet bijdragen tot het bevorderen van de kwaliteit en het professionalisme van de dienstverlening van de leden.
- 1.2. Elk lid verbindt er zich toe de bepalingen van deze code na te leven en verwijst in de mate van het mogelijke naar deze verbintenis in zijn overeenkomsten met opdrachtgevers, onderaannemers en werknemers.

2. Beroepsbekwaamheid

- 2.1. De leden beschikken over de nodige bedrijfsstructuur en over de nodige know-how om tegemoet te komen aan de kwaliteitsvereisten opgenomen in deze code.
- 2.2. Zij aanvaarden alleen opdrachten waarvoor zij over de vereiste kennis en organisatiemogelijkheden beschikken. De leden hebben wel steeds de mogelijkheid om een beroep te doen op een externe partner.
- 2.3. De leden wenden al de kennis, ervaring, expertise en capaciteiten van hun bedrijf zo goed mogelijk aan voor elke opdracht die zij aanvaard hebben. Zij verstrekken hun opdrachtgevers, werknemers en onderaannemers alle informatie die nuttig en noodzakelijk is voor een correcte beeldvorming van de diensten verleend door hun bedrijf.

3. De opdrachten en de uitvoering ervan

3.1. Aanvaarding van de opdracht

Om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen en het imago van de ondernemingen van de sector te bevorderen, is het aangewezen dat de leden zich gedragen conform de artikelen 1382 en 1383 van het Burgerlijk Wetboek **op basis waarvan zij aansprakelijk kunnen gesteld worden voor alle gedragingen die aan een ander schade berokkenen. Meer specifiek zal een lid zich onthouden van het bewust proberen te verbreken van andermans vooraf bestaande overeenkomst, waardoor één van de partijen bij die overeenkomst haar eerder aangegane verbintenissen niet meer zou kunnen naleven.**

3.2. Beschrijving van de opdracht

- 3.2.1. In de overeenkomsten voor het verlenen van diensten die ze opstellen, beschrijven de leden op een zeer nauwkeurige manier, en met zo veel mogelijk details, de inhoud van de opdracht en de precieze taken die nodig zijn om ze te vervullen, alsook de middelen en instrumenten die aan de dienstverleners zullen worden bezorgd. Gaat het om een kaderovereenkomst, dan worden individuele werkfiches opgesteld waarin ze deze informatie vermelden. Deze worden bij de kaderovereenkomst gevoegd en maken er integraal deel van uit. Als ze handelen in het kader van een aanneming met gedeeltelijke overdracht van het gezag, dan verbinden de leden er zich toe **om de opdrachtgevers te informeren over artikel 31 van de wet van 24 juli 1987** betreffende tijdelijke arbeid, uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, zoals voor het laatst gewijzigd door de programmawet van 27 december 2012, en **om** de nodige clausules in hun overeenkomsten op te nemen.
- 3.2.2. De leden zullen ervoor zorgen dat zij van de opdrachtgever alle informatie ontvangen die nodig is voor het goed uitvoeren van de opdracht en deze aan hun werknemers en/of onderaannemers bezorgen.

3.3. Uitvoering van de opdracht

- 3.3.1. De leden sluiten vooraf een schriftelijke overeenkomst met hun opdrachtgevers en eventueel met de onderaannemers waar zij een beroep op doen. De voorwaarden tot samenwerking moeten in deze schriftelijke overeenkomsten bepaald worden, en minstens volgende punten bevatten:
- de beschrijving van de opdracht en de vereiste kennis en vaardigheden voor de uitvoering ervan, zoals bedoeld in punt 3.2.1;
 - de uitvoeringsmodaliteiten van de opdracht;
 - de vertrouwelijkheid van de gegevens;
 - de voorwaarden tot ontbinding van de overeenkomst;
 - de facturatiebasis;
 - de wetgeving van toepassing op de overeenkomst;
 - de bevoegde rechtbanken in geval van een geschil;
 - in de mate van het mogelijke de verwijzing naar deze deontologische code.
- 3.3.2. Opdat er een klimaat van vertrouwen zou heersen tussen de opdrachtgever en het lid, en met het oog op het optimaal uitvoeren van de opdracht, is het aangewezen dat de leden vooraf clausules m.b.t. de mogelijkheden inzake toegelaten externe samenwerking en niet-afweringsbedingen in hun overeenkomsten opnemen. **De leden verbinden er zich tevens toe om, zo nodig, clausules inzake niet-concurrentie en niet-afwerping op te nemen**

in de overeenkomsten die ze sluiten met hun medewerkers en om clausules inzake toegestane externe samenwerking, niet-concurrentie en niet-afwerving op te nemen in de overeenkomsten die ze sluiten met hun onderaannemers.

- 3.3.3. De leden stellen ten behoeve van hun opdrachtgevers duidelijke, transparante en voldoende gedetailleerde facturen op.
- 3.3.4. De partijen duiden elk een single point op contact (SPOC) / projectleider aan die toeziet op de goede uitvoering van de wederzijdse contractuele verplichtingen en die optreedt als gesprekspartner voor de dagelijkse communicatie tussen de partijen. De leden evalueren geregeld de lopende opdrachten, in overleg met de SPOC/ projectleiders.. Zij passen eventueel de opdracht aan, of de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het uitvoeren ervan.
- 3.3.5. De leden verbinden zich ertoe de klachten die ze ontvangen ten allen tijde grondig te onderzoeken, ze te behandelen met de nodige objectiviteit, er op te antwoorden en dit antwoord te motiveren, en de noodzakelijke rechtzettingen uit te voeren als deze noodzakelijk blijken. De leden gaan tevens het engagement aan dat de persoon die de klacht indient daar geen nadelige gevolgen van ondervindt.
De leden verbinden zich er ook toe een register bij te houden van de klachten die ze ontvangen. Ze tekenen er de klacht in op, alsook de indiener en het gevolg dat eraan werd gegeven.
De leden verbinden zich er toe informatie te verstrekken over het bestaan van de ombudsdienst van Federgon. De ombudsdienst werkt op basis van een welbepaalde procedure die de leden kennen en aanvaarden.
- 3.3.6. Als de opdracht opgenomen in de overeenkomst niet langer kan worden uitgevoerd wegens gewijzigde omstandigheden, **dan nemen de leden contact met de opdrachtgever om, mits wederzijds akkoord, de uitvoeringsmodaliteiten van de opdracht aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden.**

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. De informatie waar de leden kennis van hebben via een opdrachtgever, werknemer of onderaannemer, wordt met de grootst mogelijke discretie behandeld.
- 4.2. De leden verbinden er zich meer in het bijzonder toe om:
- vertrouwelijke informatie reeds in de fase vóór het sluiten van de overeenkomst discreet te behandelen;

- informatie die ze ontvangen in het kader van de opdracht, en die hen uitdrukkelijk of impliciet wordt meegedeeld door de opdrachtgever, met de grootst mogelijke discretie te behandelen.

4.3. De leden verbinden zich er toe de vertrouwelijkheidsclausules die van toepassing zijn in hun overeenkomsten te vermelden.

5. **Ethisch ondernemen**

5.1. Naleven van de wetgeving en van het begrip corporate governance

5.1.1. De leden passen de principes van corporate governance toe. Zij verbinden zich er toe de geldende regelgeving volledig na te leven, met bijzondere aandacht voor artikel 31 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, zoals voor het laatst gewijzigd door de programmawet van 27 december 2012. Conform dit artikel behouden de leden de verantwoordelijkheid en het gezag waarover ze als werkgever beschikken over de werknemers die ze aanwerven.

5.1.2. De leden verbinden zich ertoe de sociale wetgeving nauwgezet toe te passen op hun werknemers. Ze bevestigen dat enkel zij, in hun hoedanigheid van werkgever, instructies kunnen geven aan de medewerkers waarmee ze met een arbeidsovereenkomst verbonden zijn, op het vlak van:

- het aanwervingsbeleid (procedures, interviews, selectie- en aanwervingscriteria)
- het beleid inzake loon- en arbeidsvoorwaarden, met inbegrip van de verplichte tussenkomst van de werkgever in de kosten van het woon-werkverkeer
- de controle op het vorderen van de werkzaamheden en de reporting met het oog op deze controle
- het beleid inzake opleiding, met uitzondering van de opleidingen die noodzakelijk zijn voor het verwezenlijken van de opdracht, en die eigen zijn aan de opdrachtgevers
- controle van de arbeidstijd en het bepalen van de overuren, pauzes of eventuele dagen compensatierust
- het toelaten en rechtvaardigen van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...)
- het beleid inzake disciplinaire straffen en ontslag
- de evaluatie- en functioneringsgesprekken
- de bestanddelen van de functie.

De leden besteden ook bijzondere aandacht aan de fiscale, sociale, boekhoudkundige en handelsbepalingen..

5.1.3. De leden passen eerlijke handelspraktijken toe, die stroken met de gebruiken in de sector, in hun relaties met de opdrachtgevers en met hun onderaannemers.

5.1.4. De hoedanigheid van lid impliceert wederzijds respect tussen de leden.

5.1.5. De leden en hun personeel verbinden zich er toe om, in het kader van de opdrachten die worden uitgevoerd, alle wetten, technische regels en erkende normen, alsook deze deontologische code correct toe te passen. Als de houding van een opdrachtgever of van een onderaannemer strijdig is met dit principe, dan vragen de leden hem deze aan te passen.

5.1.6. De leden verbinden zich er toe niets te ondernemen dat op welke manier ook het aanzien en de waardigheid van de sector schade kan toebrengen.

5.2. Eerlijke concurrentie

De leden verbinden er zich uitdrukkelijk toe niets te ondernemen, onder welke vorm ook, dat uitdrukkelijk of impliciet zou neerkomen op kartelvorming, in de zin van de regelgeving inzake mededinging.

6. Burgerlijke aansprakelijkheid

6.1. De leden verbinden zich er toe een afdoende (d.w.z. in verhouding tot de risico's verbonden aan de betrokken activiteiten) verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor rechtstreekse schade, eventueel veroorzaakt door hun medewerkers. Onrechtstreekse schade die daaruit voortvloeit is niet noodzakelijk gedekt.

6.2. De leden sluiten zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor rechtstreekse schade veroorzaakt door hun onderaannemers of vergewissen zich ervan dat deze beschikken over een dergelijke verzekering.

7. Raad van Wijzen

Conform het Huishoudelijk Reglement is de Raad van Wijzen een raadgevend orgaan. Hij begeleidt de betrachtingen inzake verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening geleverd in de sector projectsourcing.

De Raad van Wijzen treedt ambtshalve op, of op vraag van een lid.