



Certificeringsorgaan Outplacement

Tel: (02) 203 38 03 Havenlaan 86c, bus 302 1000 Brussel
Fax : (02) 203 42 68 @ : info@certificeringsorgaan.be

Aanvraag tot certificering voor outplacementactiviteiten in Vlaanderen (met de post of per fax terug te sturen naar CERTO)

1. Het outplacementbureau

De ondergetekende: _____ dient
(naam en voornaam)

☐ in eigen naam

☐ namens een rechtspersoon
(aankruisen wat past)

☐ een ***aanvraag tot certificering*** in voor:

☐ een ***aanvraag tot verlenging van de certificering*** in voor:
(aankruisen wat past)

(benaming en rechtsvorm van het outplacementbureau)

gevestigd te:

(straat, nummer, bus, postcode en gemeente)

Telefoon: _____ Fax: _____

E-mailadres: _____

Ondernemingsnummer : _____

De aanvrager verklaart op eer dat het outplacementbureau outplacementactiviteiten uitoefent of zal uitoefenen.

In geval van een aanvraag tot verlenging van de certificering verklaart de aanvrager op eer dat het outplacementbureau al outplacementactiviteiten heeft uitgeoefend.



2. Informatie m.b.t. het personeel

Ter herinnering: in het kader van de certificering wordt aan de outplacementbureaus gevraagd een aantal voorwaarden te vervullen, waaronder:

- de personeelsleden die zich bezighouden met de 'Mijn Loopbaan voor Partners' (MLP) - registratie moeten een **MLP - opleiding** volgen
- de personeelsleden die zich bezighouden met de begeleiding van de ontslagen werknemers en/of met de contacten met de werkgevers - klanten (of potentiële klanten) moeten slagen voor een **bekwaamheidstest (als ze minder dan 3 jaar ervaring hebben in outplacementactiviteiten)**.

3. Document die bij deze aanvraag moet worden gevoegd

- Lijst van de personeelsleden die een MLP – opleiding moeten volgen en/of geslaagd zijn (moeten slagen) voor de bekwaamheidstest (zie: Bijlage 1).

De aanvrager bevestigt dat de vermelde gegevens correct zijn en verklaart op eer dat alle betrokken personeelsleden op de hoogte zijn van de inhoud van de vermelde gedragscode en er zich toe verbinden deze na te leven.

Datum: _____

Handtekening: _____

Het outplacementbureau zal een mail ontvangen dat de ontvangst bevestigt van deze aanvraag en van het document vermeld onder punt 3. Met dit mail vraagt het outplacementbureau dan bij de VDAB toegang tot MLP.

Als het outplacementbureau aan de MLP-voorwaarden beantwoordt (o.a. als de betrokken personeelsleden een MLP-opleiding hebben gevolgd), dan ontvangt het van de VDAB een kopie van het MLP-contract dat voorgelegd moet worden aan CERTO, samen met een lijst van personeelsleden die de MLP-opleiding succesvol hebben gevolgd.

CERTO kan vanaf dan, na onderzoek van de andere criteria, een beslissing nemen wat de aanvraag tot certificering betreft.



Bijlage : lijst van de personeelsleden die de MLP – opleiding moeten volgen en/of geslaagd zijn (moeten slagen) voor de bekwaamheidstest

Consulent /commercieel afgevaardigde, ...		Bekwaamheidstest ¹		Staat in voor de MLP - registratie ²
Naam	Voornaam	Geslaagd ³	Niet geslaagd ⁴	

¹ Worden beoogd: de personeelsleden met minder dan 3 jaar beroepservaring in de outplacementsector die instaan voor de contacten met de ontslagen werknemers en/of hun werkgever.

² Worden beoogd: de personeelsleden die enkel / ook instaan voor de MLP – registratie.

³ Aankruisen als de persoon in kwestie al voor de bekwaamheidstest is geslaagd.

⁴ Aankruisen als de persoon in kwestie nog niet is geslaagd voor de bekwaamheidstest.