

# Veelgestelde vragen Federgon Academy

---

*Opleiding Advanced Uitzendarbeit: 'Sociale wetgeving'*

## Inhoud

Waaruit bestaat een volledig traject? .....	1
Hoe kan ik mij inschrijven ? .....	1
Wat als ik geen bevestigingsmail ontvang ? .....	1
Kan ik mijn inschrijving wijzigen of annuleren? .....	2
Wat moet ik weten voor het examen? .....	2
Bij wie kan ik terecht met praktische vragen of met vragen over de leerstof? .....	2
Wanneer krijg ik te horen of ik geslaagd ben? .....	2
Kan ik mijn examen inzien? .....	2
Kan ik een herexamen afleggen? .....	3
Wat als ik vragen heb over het Federgon Academy Programma ? .....	3
Kan ik een duplicaat van mijn attest aanvragen ? .....	3

## Waaruit bestaat een volledig traject?

Je ontvangt de syllabus sociale wetgeving per post rond de startdatum van het traject. Hiermee kan je aan de slag om de stof zelfstandig door te nemen en specifieke vragen op te stellen.

Tevens ontvang je per mail de toegang tot de e-learningmodule, waarin de juristen van Federgon uitleg geven over de belangrijkste wetswijzigingen van de voorbije vijf jaar als ook over de belangrijkste algemene noties van de sociale wetgeving. Je kan er ook enkele oefeningen maken.

Het online examen vindt ongeveer zes weken plaats na de startdatum.

## Hoe kan ik mij inschrijven ?

Enkel de opleidingsverantwoordelijke van elk bedrijf kan medewerkers inschrijven. Voor vragen hierover kan je dan ook bij hem of haar terecht.

## Wat als ik geen bevestigingsmail ontvang ?

Als je geen bevestigingsmail ontvangt, is er wellicht een fout in je e-mailadres geslopen. Neem in ieder geval altijd contact op met je opleidingsverantwoordelijke, zodat die kan nagaan wat er aan de hand is. Als je mailadres niet correct bij ons bekend is, kunnen we je niet op de hoogte houden van eventuele wijzigingen en praktische info versturen.

## **Kan ik mijn inschrijving wijzigen of annuleren?**

Tot twee weken voor de start van een traject of een examen kan je opleidingsverantwoordelijke via persoonlijke hyperlinks inschrijvingen annuleren. Je kan dus bij hem/haar terecht voor vragen hierover. De naam van je opleidingsverantwoordelijke staat altijd vermeld in de bevestigingsmail.

## **Wat moet ik weten voor het examen?**

Het examen is een openboekexamen. Dat houdt in dat je de syllabus en de slides van de e-learningmodule mag gebruiken. Je mag ook een rekenmachine en een kalender gebruiken. Je mag geen gebruik maken van oefeningen, dus geen voorbeeldexamenvragen of andere oefeningen.

Het examen bestaat uit meerkeuzevragen en elke vraag heeft één juist antwoord.

De vragen gaan over de toepassing en principes van de sociale wetgeving. Alle informatie kan je in de syllabus vinden. Het examen is vooral praktijkgericht.

Het examen gebeurt online. Je hebt een computer en een goede internetverbinding nodig.

Twee dagen voor het examen, ontvang je een mail van het online examensysteem 'Evalbox'. In de mail zal je een link en logingegevens vinden die jou toegang zullen geven tot het examen. Om te vermijden dat de mail bij jouw spam terecht komt, raden we aan om het emailadres van Evalbox (contact@evalbox.com) toe te voegen aan jouw contacten.

## **Bij wie kan ik terecht met praktische vragen of met vragen over de leerstof?**

Inhoudelijke vragen over de cursus of het examen kunnen gericht worden aan de juridische dienst van Federgon: [legal@federgon.be](mailto:legal@federgon.be)

Wend je met al je praktische vragen in eerste instantie tot je opleidingsverantwoordelijke, deze heeft alle informatie van Federgon ontvangen en kan een aantal vragen wellicht meteen al beantwoorden.

## **Wanneer krijg ik te horen of ik geslaagd ben?**

Binnen twee weken na het afleggen van het examen sturen wij de resultaten naar de opleidingsverantwoordelijken. Een week later, ontvang je jouw resultaat, alsook een attest als je geslaagd bent voor het examen, via een digitaal certificatieplatform. Concreet ontvang je een mail met een activatielink waarmee je jouw resultatenbrief kunt raadplegen en eventueel jouw digitaal attest kunt activeren. Voor vragen hierover kun je bij je opleidingsverantwoordelijke terecht. Federgon geeft geen uitslagen van examens per telefoon of e-mail.

Van Federgon ontvang je een attest bij een score van minimaal 75%.

## **Kan ik mijn examen inzien?**

Ja, dat kan. Wij houden de examens één jaar ter beschikking.

Er zijn twee mogelijkheden:

- Schriftelijke feedback per mail ontvangen: je stuurt jouw aanvraag naar [academy@federgon.be](mailto:academy@federgon.be) met vermelding van je voornaam, naam en, belangrijk, de datum van het afgelegde examen. Je ontvangt binnen de week een mail met een lijst van de thema's waarop een foutief antwoord werd gegeven.
- Afspraak vast te leggen om langs te komen bij Federgon en het afgelegde examen in te kijken. Je maakt een afspraak op onze site <https://federgon.be/academy/examen-raadplegen/>. Gebruik een andere browser dan Internet Explorer! Tijdens de consultatie kan je geen notities nemen en is het gebruik van een smartphone niet toegelaten.

### **Kan ik een herexamen afleggen?**

Ja, dat kan tegen betaling, ongeacht de vorige score. De opleidingsverantwoordelijke kan je hiervoor inschrijven.

### **Wat als ik vragen heb over het Federgon Academy Programma ?**

Wend je in eerste instantie tot je opleidingsverantwoordelijke, deze heeft alle informatie van Federgon ontvangen en kan een aantal vragen wellicht meteen al beantwoorden.

### **Kan ik een duplicaat van mijn attest aanvragen ?**

Ja, dat kan tot vijf jaar na het afleggen van het examen. Stuur hiervoor een mail met je naam, adres, je (toenmalige) werkgever en de datum van het examen aan [academy@federgon.be](mailto:academy@federgon.be).