

Veelgestelde vragen Federgon Academy

Basisopleiding Uitzendarbeid: 'Sociale wetgeving en preventiebeleid'

Inhoud

Waaruit bestaat een volledig opleidingstraject?	1
Waarover gaat de les van Federgon?	2
Waarover gaat de les van Preventie en Interim?	2
Wat is de e-learningmodule?	2
Waar vindt de les plaats?	3
Hoe kan ik mij inschrijven?	3
Wat als ik geen bevestigingsmail ontvang?	3
Kan ik mijn inschrijving wijzigen of annuleren?	3
Wat als ik een beperkte mobiliteit heb?	3
Wat moet ik weten voor het examen?	3
Bij wie kan ik terecht met vragen over de leerstof?	4
Wanneer krijg ik te horen of ik geslaagd ben?	4
Kan ik mijn examen inzien?	4
Kan ik een herexamen afleggen?	5
Wat als ik vragen heb over het Federgon Academy Programma ?	5
Kan ik een duplicaat van mijn attest aanvragen?	5

Waaruit bestaat een volledig opleidingstraject?

Het volledig opleidingstraject bestaat uit:

- een syllabus;
- een klassikale of digitale les via e-learning over de sociale wetgeving gegeven of opgenomen door een jurist van Federgon;
- een facultatieve klassikale les of webinar over preventiebeleid bij uitzendarbeid gegeven door een preventieadviseur van Preventie en Interim;
- toegang tot een e-learningmodule met proefexamens;
- een examen.

Rond de startdatum van het traject ontvang je per post de syllabus en per mail toegang tot de e-learningmodules die je kan gebruiken tot aan het examen.

Het is ook mogelijk om in te schrijven voor:

- de optie 'e-learning + examen'. Deze optie omvat:
 - o geen syllabus;
 - o geen klassikale of digitale les via e-learning;
 - o wel toegang tot de e-learningmodule met proefexamens;

- deelname aan het examen.
- de optie 'enkel examen'.

In de bevestigingsmail staat altijd aangeduid waarvoor je juist bent ingeschreven (voor het volledige traject, voor de optie 'e-learning + examen' of voor de optie 'enkel examen').

Waarover gaat de les van Federgon?

De les van Federgon gaat over de sociale wetgeving bij uitzendarbeid en wordt ofwel klassikaal gegeven ofwel digitaal aangeboden via e-learning.

De klassikale les vindt plaats bij Federgon en duurt een halve dag. Tijdens deze les geeft een juridisch expert van Federgon uitleg over de belangrijkste thema's van de sociale wetgeving bij uitzendarbeid. De deelnemers kunnen vragen stellen en er worden praktische oefeningen gemaakt.

Bij de les via e-learning kunnen de deelnemers op hun eigen tempo en wanneer het hen past de belangrijkste slides van de klassikale les doornemen en bij elke slide luisteren naar de bijhorende (opgenomen) uitleg van onze jurist. De opgenomen uitleg duurt in het geheel ongeveer drie uur. De deelnemers kunnen er ook enkele oefeningen maken.

Waarover gaat de les van Preventie en Interim?

De les van Preventie en Interim gaat over preventiebeleid bij uitzendarbeid en wordt ofwel klassikaal gegeven bij Preventie en Interim (halve dag in hetzelfde gebouw als Federgon) ofwel op afstand via een webinar.

De les van Preventie en Interim is facultatief. Het doel is inzicht verwerven in de rol van het uitzendkantoor en de gebruiker wat betreft het veilig aan het werk zetten van uitzendkrachten. Ook de rol van Preventie en Interim wordt uitgebreid toegelicht.

De inschrijving voor deze les dient apart te gebeuren via de website van Preventie en Interim of per mail naar info@p-i.be. De geplande data staan op hun website: <https://www.p-i.be/nl/opleidingen/preventiebeleid-bij-uitzendarbeid>.

Wat is de e-learningmodule?

De digitale les via e-learning bevat de slides van de les en bij elke slide bijhorende (opgenomen) uitleg van onze jurist, zowel als enkele oefeningen. Je kan er, op jouw eigen tempo en wanneer het jou past deze doornemen. De volledige uitleg duurt ongeveer drie uur.

De e-learningmodule met proefexamens is een online leeromgeving waar je toegepaste oefeningen per onderwerp kunt maken.

Waar vindt de les plaats?

Indien de les van Federgon fysiek wordt gegeven, vindt die plaats in Brussel. De precieze locatie is vermeld in de bevestigingsmail. Als er wijzigingen gebeuren, dan versturen wij hierover per mail een bericht. Die berichten worden altijd naar zowel de deelnemer verstuurd, als naar de opleidingsverantwoordelijke van je bedrijf.

Hoe kan ik mij inschrijven?

Inschrijvingen kunnen enkel gedaan worden door de opleidingsverantwoordelijke van elk bedrijf, via persoonlijke hyperlinks. Voor vragen hierover kun je dan ook bij hem of haar terecht.

Wat als ik geen bevestigingsmail ontvang?

Als je geen bevestigingsmail ontvangt, is er wellicht een fout in je e-mailadres geslopen. Neem in ieder geval altijd contact op met je opleidingsverantwoordelijke, zodat die kan nagaan wat er aan de hand is! Als je mailadres niet correct bij ons bekend is, krijg je namelijk geen toegang tot de e-learningmodule(s) en kunnen we je niet op de hoogte houden van eventuele wijzigingen en praktische info versturen.

Kan ik mijn inschrijving wijzigen of annuleren?

Tot twee weken voor de start van een traject of examen kan je opleidingsverantwoordelijke via persoonlijke hyperlinks inschrijvingen annuleren. Je kan dus bij hem/haar terecht voor vragen hierover. De naam van je opleidingsverantwoordelijke staat altijd vermeld in de bevestigingsmail.

Wat als ik een beperkte mobiliteit heb?

De locatie die wij gebruiken is in principe zonder problemen toegankelijk voor mindervaliden. We raden je echter aan om je opleidingsverantwoordelijke te vragen ons van te voren in te seinen als dit voor jou het geval is, zodat we er zeker voor kunnen zorgen dat er zich op de lesdag geen problemen zullen voordoen.

Wat moet ik weten voor het examen?

Het examen is een openboekexamen. Dat houdt in dat je de syllabus, de slides en je aantekeningen mag gebruiken bij het maken van de opgaven. Je mag ook een rekenmachine en een kalender gebruiken. Je mag geen gebruik maken van oefeningen, dus geen voorbeeldexamenvragen, geen oefeningen die gemaakt zijn tijdens een opleiding en geen prints van de oefeningen uit de e-learning.

Het examen bestaat uit meerkeuzevragen en elke vraag heeft één juist antwoord.

De vragen gaan over de toepassing en principes van de sociale wetgeving en de regels over veiligheid op het werk voor uitzendkrachten. Alle informatie kun je vinden in de syllabus. Het examen is vooral

praktijkgericht en bestaat uit twee onderdelen: een deel van Federgon over de sociale wetgeving (opgedeeld in een theoretisch onderdeel en een case study) en een deel van Preventie en Interim (over preventiebeleid).

Het examen gebeurt online. Je hebt een computer en een goede internetverbinding nodig.

Twee dagen voor het examen, ontvang je twee mails van het online examensysteem 'Evalbox': één voor het deel Federgon 'sociale wetgeving: theorie en case study', en één voor het deel Preventie en Interim 'preventiebeleid'. In elke mail zal je een link en logingegevens vinden die jou toegang zullen geven tot het betreffende examendeel. Om te vermijden dat de mail bij jouw spam terecht komt, raden we aan om het emailadres van Evalbox (contact@evalbox.com) toe te voegen aan jouw contacten.

Bij wie kan ik terecht met vragen over de leerstof?

Voor inhoudelijke vragen over de leerstof kun je een mail sturen naar legal@federgon.be. Met praktische vragen kun je terecht bij je opleidingsverantwoordelijke.

Wanneer krijg ik te horen of ik geslaagd ben?

Binnen twee weken na het afleggen van het examen sturen wij de resultaten aan de opleidingsverantwoordelijken. Een week later ontvang je jouw resultaat, alsook een attest als je geslaagd bent voor het examen, via een digitaal certificatieplatform. Concreet ontvang je een mail met een activatielink waarmee je jouw resultatenbrief kunt raadplegen en eventueel jouw digitaal attest kunt activeren. Voor vragen hierover kun je bij je opleidingsverantwoordelijke terecht. Federgon kan geen uitslagen van examens per telefoon of e-mail doorgeven.

Om te slagen voor het examen dien je een score van minstens 75% te behalen, zowel voor het deel Federgon als voor het deel Preventie en Interim. Het staat je werkgever echter vrij om intern andere slagingspercentages te hanteren. Geslaagde deelnemers krijgen een attest toegestuurd.

Kan ik mijn examen inzien?

Ja, dat kan. Wij houden de examens één jaar ter beschikking.

Er zijn twee mogelijkheden:

- Schriftelijke feedback per mail ontvangen: u stuurt uw aanvraag naar academy@federgon.be met vermelding van uw voornaam, naam en, belangrijk, de datum van het afgelegde examen. U ontvangt binnen de week een mail met een lijst van de thema's waarop een foutief antwoord werd gegeven.
- Afspraak vast te leggen om langs te komen bij Federgon en het afgelegde examen in te kijken. U maakt een afspraak op onze site <https://federgon.be/academy/examen-raadplegen/>. Gebruik een andere browser dan Internet Explorer! Tijdens de consultatie kan u geen notities nemen en is het gebruik van een smartphone niet toegelaten.

Kan ik een herexamen afleggen?

Ja, dat kan tegen betaling, ongeacht de vorige score. De opleidingsverantwoordelijke kan je hiervoor inschrijven. Bij herexamen binnen het jaar volgend op het eerste examen, hoef je enkel het niet-geslaagde deel in te vullen.

Wat als ik vragen heb over het Federgon Academy Programma ?

Wend je in eerste instantie tot je opleidingsverantwoordelijke, deze heeft alle informatie van Federgon ontvangen en kan een aantal vragen wellicht meteen al beantwoorden.

Kan ik een duplicaat van mijn attest aanvragen?

Ja, dat kan tot vijf jaar na het afleggen van het examen. Stuur hiervoor een mail met je naam, adres, je (toenmalige) werkgever en de datum van het examen aan academy@federgon.be.