

FAQ

Opleiding sociale wetgeving uitzendarbeid (basis & Advanced)

1. Wanneer moeten uitzendconsulenten het examen sociale wetgeving – uitzendarbeid afleggen?

Een startende uitzendconsulent moet binnen het jaar nadat die aan het werk is gegaan, geslaagd zijn op beide onderdelen van het examen. D.w.z. dat je jouw consulent best na een 6-tal maanden inschrijft zodat deze tijdig het certificaat kan behalen.

2. Wat zijn de gevolgen indien de consulent na drie pogingen niet geslaagd is voor het examen sociale wetgeving uitzendarbeid?

Een uitzendconsulent die na drie pogingen niet geslaagd is voor het examen, mag geen contact meer hebben met uitzendkrachten.

3. Wat is het verschil tussen de basisopleiding sociale wetgeving uitzendarbeid en de opleiding Advanced?

In de opleiding Advanced krijgen de consulenten een opfrissing van de belangrijkste inhoud van de sociale wetgeving en krijgen ze een update van de wetwijzigingen van de voorbije 5 jaar. Het deel Preventie & Interim komt hierin niet meer aan bod.

4. Is er ondersteuning voorzien voor personen met dyslexie, dyscalculie of een andere specifieke moeilijkheid?

Uitzendconsulenten met specifieke moeilijkheden krijgen één extra uur om hun examen te maken. Als je hiervan gebruik wenst te maken, gelieve dan een mail te sturen naar academy@federgon.be samen met een medisch attest.

5. Wanneer worden de examenresultaten verstuurd ?

De resultaten worden binnen de twee weken na de examendatum verstuurd.

6. Wanneer wordt de planning van de opleidingen en examens online toegevoegd op het inschrijvingsportaal?

We plaatsen de trajecten twee keer per jaar op het inschrijvingsplatform.

De planning van de opleidingen voor het eerste semester van jaar X zijn beschikbaar in november of december van het voorgaande jaar (X-1).

De planning van de opleidingen voor het tweede semester van jaar X worden in mei of juni van hetzelfde jaar gepubliceerd.

7. Wat zijn de voorwaarden om recht te hebben op de financiële tussenkomst van Cevora?

Als jouw onderneming onder paritair comité 200 valt, heb je onder bepaalde voorwaarden recht op de financiële tussenkomst van Cevora, afhankelijk van de module waarvoor een consulent is ingeschreven.

- a) All-in: consulenten die voor deze module zijn ingeschreven, moeten aanwezig zijn bij de klassikale les en de e-learning gevolgd hebben.
- b) E-learning: consulenten die voor deze module zijn ingeschreven, moeten de e-learning volgen
- c) Extra: consulenten die voor deze module zijn ingeschreven, moeten de proefexamens afleggen

8. Kan ik na de inschrijvingsdeadline en/of de start van een traject van inschrijvingsoptie veranderen?

Veranderen van inschrijvingsoptie All-in of E-learning naar een andere optie is niet mogelijk. Het is daarentegen wel mogelijk om over te stappen van de module 'Alleen examen' naar de module 'Extra', tegen een bijkomende kost.

9. Kunnen consulenten beroep aantekenen tegen hun examenresultaat?

Er is geen beroep mogelijk tegen examenresultaten. Voor elk onderdeel moet zonder afwijking minimaal 75 % worden behaald.

10. Kan ik na de inschrijvingsdeadline en/of de start van een traject van taal veranderen?

- Bij de module All-in kan de taal niet worden gewijzigd.
- Voor de module E-learning is een taalwijziging mogelijk op voorwaarde dat een nieuwe syllabus wordt besteld, die samen met bijkomende administratieve kosten wordt aangerekend.
- Voor de module Extra zijn wijzigingen tegen betaling mogelijk tot één week vóór de examendatum.
- Voor het examen kan je tot één week vóór de geplande datum kosteloos wijzigingen aanbrengen, na die termijn wordt elke aanvraag aangerekend.

11. Kan ik een duplicaat van mijn attest aanvragen?

Een duplicaat van je attest kan je terugvinden via <https://www.smartcertificate.com/fr/login/>

Federgon Academy bewaart resultaten en attestaten vijf jaar. Na die termijn kan je deze niet meer opvragen.